

大妻女子大学 学生相談センター

障害学生修学支援相談員(業務限定職員)募集要項

1. 募集内容	
(1)採用職種	障害学生修学支援相談員(業務限定職員)
(2)募集人員	1 名
(3)職務内容	大妻女子大学学生相談センター規程に定める以下の業務 (1) 障害学生の修学・就労支援に関する個別相談・対応 (2) 障害学生の支援に関する調整(関係教職員への連絡・助言等) (3) 障害学生支援に関わる研修の企画・運営および啓発活動 (4) その他学生相談センターの業務 (5) センターの主催する会議や事例検討会への適宜出席 【変更の範囲】なし
(4)応募資格	以下の(1)、(2)の条件を満たす者 (1) 社会福祉士、精神保健福祉士、作業療法士、公認心理師、臨床心理士等の専門資格を有する者 (2) 障害のある学生や成人の支援経験があること(実務経験 3 年以上)
(5)着任日	2026 年 11 月 1 日以降 ※着任日は相談の上決定
2. 勤務条件	
(1)勤務場所	大妻女子大学学生相談センター 千代田キャンパス(東京都千代田区三番町 12) 【変更の範囲】なし
(2)勤務時間	9:30 ～ 17:30(休憩1時間)
(3)契約期間	初回契約期間：着任日～2027 年 3 月 31 日 【更新の可能性】あり※ ※勤務態度、健康状態等を総合的に判断更新する場合は、1 年ごとの更新
(4)休日	週休 2 日制 日曜、祝日、夏季休暇、冬季休暇、学校記念日(11 月 20 日) (ただし、祝日及び学校記念日が授業実施日の場合は勤務となることがある)
(5)給与	月額 217,120 円 勤続手当(勤続年数 1 年ごとに 3,270 円を加算) 通勤手当・扶養手当あり(学院の定めによる)

(6)賞与	年 2 回(前年度実績:6 月・12 月、年間で本俸の 3 か月分)
3. その他	
(1)加入保険	雇用保険、労災保険、私学共済(健康保険、厚生年金)
(2)受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
4. 応募方法	
封筒(表面)に「大妻女子大学学生相談センター応募書類在中」と朱書し、簡易書留にて以下の応募書類を郵送して下さい。なお、応募書類は採用に関するもののみに使用し、後日責任を持って廃棄いたします。	
(1)応募書類	①履歴書 ・写真貼付 ・メールアドレス明記 ②主な実践活動およびその概要を説明した文書(800 字程度) ③本学の障害のある学生相談に携わることへの抱負(800 字程度) ④資格証明書の写 応募書類 送付先 〒102-8357 東京都千代田区三番町 12 大妻女子大学学生相談センター気付 学生相談センター所長 小川 浩 宛
(2)提出期限	2026 年 9 月 30 日(水)必着
5. 採用スケジュール ※日程は変更する場合があります	
書類選考 2026 年 10 月 1 日(木) ※ 書類選考通過者には面接の日時・場所を別途通知いたします。 採用面接 2026 年 10 月 12 日(月) 於:千代田キャンパス(東京都千代田区三番町 12)	
6. 問い合わせ先	
大妻女子大学学生相談センター 担当:若尾 翠 Tel:03-5275-6173(直通) E-mail:gakuseisoudan@ml.otsuma.ac.jp	